**DARBA AIZSARDZĪBAS POLITIKA**

**(ISO 45001)**

**TERMINI UN DEFINĪCIJAS**

• **Klients** – Uzņēmuma pakalpojumu pasūtītājs
• **Uzņēmums** – SIA “ALMATEX”
• **Politika** – šī Darba aizsardzības politika
• **Standarts** – ISO 45001
• **Stratēģija** – Uzņēmuma apstiprinātā stratēģija
• **Pakalpojumi** – darbaspēka nodrošināšanas pakalpojumi

**1. MĒRĶIS UN PRINCIPI**
Uzņēmums uzņemas saistības nodrošināt drošus darba apstākļus visiem darbiniekiem, cenšoties samazināt ar profesionālo darbību saistītos riskus un ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības.

Uzņēmums ievēro šādus pamatprincipus:
• darbinieku veselības un drošības prioritāte,
• starptautisko un nacionālo darba aizsardzības normu ievērošana, tostarp ISO 45001,
• darba aizsardzības vadības sistēmas nepārtraukta uzlabošana.

**2. UZŅĒMUMA ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS**

**2.1. Iekšējo un ārējo faktoru identificēšana**

Uzņēmumam jānosaka un jāanalizē faktori, kas ietekmē darba aizsardzības vadības sistēmu:
**Iekšējie faktori:**
• Organizatoriskā struktūra un pienākumu sadalījums.
• Korporatīvā kultūra un darbinieku iesaiste drošības jautājumos.
• Esošo darba aizsardzības pasākumu pieejamība un efektivitāte.
• Finanšu, materiālie un cilvēkresursi.
• Informācijas pieejamība un darbinieku kompetences līmenis.
• Lietotās tehnoloģijas, iekārtas un ražošanas procesi.

**Ārējie faktori:**
• Darba aizsardzības normatīvās prasības.
• Sociālie, ekonomiskie un politiskie apstākļi darbības reģionā.
• Klientu, partneru un citu ieinteresēto pušu prasības.
• Konkurences vide un labākā prakse nozarē.

**2.2. Ieinteresēto pušu identificēšana un viņu prasības**

Šādas galvenās ieinteresētās puses var būtiski ietekmēt Uzņēmuma darba aizsardzības politiku:
• Darbinieki – drošība darba vietās, cienīgi darba apstākļi, traumu novēršana.
• Vadība – atbilstība prasībām, risku minimizēšana, reputācijas aizsardzība.
• Klienti – drošības prasību izpilde objektos, pakalpojumu sniedzēja uzticamība.
• Valsts institūcijas – normatīvo aktu ievērošana, pārbaužu veikšana, atskaitīšanās.
• Apakšuzņēmēji un partneri – darba aizsardzības standartu ievērošana kopdarbības laikā.

Katras ieinteresētās puses prasības tiek ņemtas vērā darba aizsardzības vadības sistēmā.

**2.3. Uzņēmuma saistības darba aizsardzības jomā**

Uzņēmums uzņemas šādas saistības darba aizsardzības vadības sistēmas ietvaros:
• Visu darba aizsardzības un rūpnieciskās drošības normatīvo prasību ievērošana.
• Ar profesionālo darbību saistīto risku identificēšana, novērtēšana un pārvaldība.
• Drošu darba apstākļu izveide, lai novērstu nelaimes gadījumus un arodslimības.
• Darbinieku apmācība un informēšana par darba aizsardzības jautājumiem un drošas darba veikšanas metodēm.
• Drošības kultūras ieviešana un uzturēšana, darbinieku iesaiste darba apstākļu uzlabošanā.
• Darba aizsardzības vadības sistēmas novērtēšana un nepārtraukta pilnveidošana, balstoties uz datu, incidentu un atsauksmju analīzi.
• Gatavība ārkārtas situācijām un to seku mazināšana.

**Uzņēmuma vadība:**
• nodrošina nepieciešamos resursus darbinieku drošības un veselības aizsardzībai,
• pastāvīgi analizē Uzņēmuma un Klientu darbības riskus,
• ievieš modernu praksi un tehnoloģijas drošības nodrošināšanai,
• nodrošina darbinieku līdzdalību darba aizsardzības jautājumos.

**Visiem Uzņēmuma darbiniekiem ir pienākums:**
• ievērot noteiktās darba aizsardzības instrukcijas un noteikumus,
• lietot individuālos aizsardzības līdzekļus (IAL) atbilstoši prasībām,
• nekavējoties ziņot par konstatētajām briesmām, nelaimes gadījumiem vai citiem incidentiem,
• piedalīties darba aizsardzības apmācībās.

**3. BĪSTAMĪBU IDENTIFICĒŠANA UN RISKU PĀRVALDĪBA**
Uzņēmums regulāri veic bīstamību identificēšanu un risku novērtēšanu visās darba vietās, kur tiek veikti darbi. Tas ļauj savlaicīgi veikt pasākumus risku novēršanai vai samazināšanai.

**4. PERSONĀLA APMĀCĪBA UN ATTĪSTĪBA**
Visi darbinieki tiek apmācīti darba aizsardzībā, tostarp:
• ievadapmācībās,
• instruktāžā pirms darba uzsākšanas jaunā objektā,
• drošu darba metožu apguvē,
• iepazīstināšanā ar ārkārtas situāciju reaģēšanas procedūrām.

**5. KOMUNIKĀCIJA UN SADARBĪBA**
Uzņēmums nodrošina atklātu komunikāciju ar darbiniekiem, Klientiem un apakšuzņēmējiem darba aizsardzības jautājumos. Visas puses tiek informētas par potenciālajiem riskiem un to novēršanas pasākumiem.

**6. ĀRKĀRTAS SITUĀCIJU DARBĪBAS PLĀNS**
Uzņēmums ir izstrādājis un ieviesis ārkārtas situāciju reaģēšanas plānus, kurus regulāri testē un atjauno.

**7. DARBA AIZSARDZĪBAS SISTĒMAS NOVĒRTĒŠANA UN UZLABOŠANA**
Uzņēmums veic regulārus auditus, uzraudzību un darba aizsardzības rādītāju analīzi. Iegūtie dati tiek izmantoti korektīvo un preventīvo pasākumu ieviešanai, veicinot sistēmas nepārtrauktu uzlabošanu.

**8. ATBILDĪBA PAR POLITIKAS IEVĒROŠANU**
Visi darbinieki un vadība ir atbildīgi par šīs Politikas prasību izpildi. Politika tiek pārskatīta vismaz reizi gadā vai, ja nepieciešams, lai nodrošinātu tās aktualitāti.