**DARBA AIZSARDZĪBAS POLITIKA**

**(ISO 45001)**

**TERMINI UN DEFINĪCIJAS**

• **Klients** – Uzņēmuma pakalpojumu pasūtītājs  
• **Uzņēmums** – SIA “ALMATEX”  
• **Politika** – šī Darba aizsardzības politika  
• **Standarts** – ISO 45001  
• **Stratēģija** – Uzņēmuma apstiprinātā stratēģija  
• **Pakalpojumi** – darbaspēka nodrošināšanas pakalpojumi

**1. MĒRĶIS UN PRINCIPI**  
Uzņēmums uzņemas saistības nodrošināt drošus darba apstākļus visiem darbiniekiem, cenšoties samazināt ar profesionālo darbību saistītos riskus un ievērot darba aizsardzības normatīvo aktu prasības.

Uzņēmums ievēro šādus pamatprincipus:  
• darbinieku veselības un drošības prioritāte,  
• starptautisko un nacionālo darba aizsardzības normu ievērošana, tostarp ISO 45001,  
• darba aizsardzības vadības sistēmas nepārtraukta uzlabošana.

**2. UZŅĒMUMA ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS**

**2.1. Iekšējo un ārējo faktoru identificēšana**

Uzņēmumam jānosaka un jāanalizē faktori, kas ietekmē darba aizsardzības vadības sistēmu:  
**Iekšējie faktori:**  
• Organizatoriskā struktūra un pienākumu sadalījums.  
• Korporatīvā kultūra un darbinieku iesaiste drošības jautājumos.  
• Esošo darba aizsardzības pasākumu pieejamība un efektivitāte.  
• Finanšu, materiālie un cilvēkresursi.  
• Informācijas pieejamība un darbinieku kompetences līmenis.  
• Lietotās tehnoloģijas, iekārtas un ražošanas procesi.

**Ārējie faktori:**  
• Darba aizsardzības normatīvās prasības.  
• Sociālie, ekonomiskie un politiskie apstākļi darbības reģionā.  
• Klientu, partneru un citu ieinteresēto pušu prasības.  
• Konkurences vide un labākā prakse nozarē.

**2.2. Ieinteresēto pušu identificēšana un viņu prasības**

Šādas galvenās ieinteresētās puses var būtiski ietekmēt Uzņēmuma darba aizsardzības politiku:  
• Darbinieki – drošība darba vietās, cienīgi darba apstākļi, traumu novēršana.  
• Vadība – atbilstība prasībām, risku minimizēšana, reputācijas aizsardzība.  
• Klienti – drošības prasību izpilde objektos, pakalpojumu sniedzēja uzticamība.  
• Valsts institūcijas – normatīvo aktu ievērošana, pārbaužu veikšana, atskaitīšanās.  
• Apakšuzņēmēji un partneri – darba aizsardzības standartu ievērošana kopdarbības laikā.

Katras ieinteresētās puses prasības tiek ņemtas vērā darba aizsardzības vadības sistēmā.

**2.3. Uzņēmuma saistības darba aizsardzības jomā**

Uzņēmums uzņemas šādas saistības darba aizsardzības vadības sistēmas ietvaros:  
• Visu darba aizsardzības un rūpnieciskās drošības normatīvo prasību ievērošana.  
• Ar profesionālo darbību saistīto risku identificēšana, novērtēšana un pārvaldība.  
• Drošu darba apstākļu izveide, lai novērstu nelaimes gadījumus un arodslimības.  
• Darbinieku apmācība un informēšana par darba aizsardzības jautājumiem un drošas darba veikšanas metodēm.  
• Drošības kultūras ieviešana un uzturēšana, darbinieku iesaiste darba apstākļu uzlabošanā.  
• Darba aizsardzības vadības sistēmas novērtēšana un nepārtraukta pilnveidošana, balstoties uz datu, incidentu un atsauksmju analīzi.  
• Gatavība ārkārtas situācijām un to seku mazināšana.

**Uzņēmuma vadība:**  
• nodrošina nepieciešamos resursus darbinieku drošības un veselības aizsardzībai,  
• pastāvīgi analizē Uzņēmuma un Klientu darbības riskus,  
• ievieš modernu praksi un tehnoloģijas drošības nodrošināšanai,  
• nodrošina darbinieku līdzdalību darba aizsardzības jautājumos.

**Visiem Uzņēmuma darbiniekiem ir pienākums:**  
• ievērot noteiktās darba aizsardzības instrukcijas un noteikumus,  
• lietot individuālos aizsardzības līdzekļus (IAL) atbilstoši prasībām,  
• nekavējoties ziņot par konstatētajām briesmām, nelaimes gadījumiem vai citiem incidentiem,  
• piedalīties darba aizsardzības apmācībās.

**3. BĪSTAMĪBU IDENTIFICĒŠANA UN RISKU PĀRVALDĪBA**  
Uzņēmums regulāri veic bīstamību identificēšanu un risku novērtēšanu visās darba vietās, kur tiek veikti darbi. Tas ļauj savlaicīgi veikt pasākumus risku novēršanai vai samazināšanai.

**4. PERSONĀLA APMĀCĪBA UN ATTĪSTĪBA**  
Visi darbinieki tiek apmācīti darba aizsardzībā, tostarp:  
• ievadapmācībās,  
• instruktāžā pirms darba uzsākšanas jaunā objektā,  
• drošu darba metožu apguvē,  
• iepazīstināšanā ar ārkārtas situāciju reaģēšanas procedūrām.

**5. KOMUNIKĀCIJA UN SADARBĪBA**  
Uzņēmums nodrošina atklātu komunikāciju ar darbiniekiem, Klientiem un apakšuzņēmējiem darba aizsardzības jautājumos. Visas puses tiek informētas par potenciālajiem riskiem un to novēršanas pasākumiem.

**6. ĀRKĀRTAS SITUĀCIJU DARBĪBAS PLĀNS**  
Uzņēmums ir izstrādājis un ieviesis ārkārtas situāciju reaģēšanas plānus, kurus regulāri testē un atjauno.

**7. DARBA AIZSARDZĪBAS SISTĒMAS NOVĒRTĒŠANA UN UZLABOŠANA**  
Uzņēmums veic regulārus auditus, uzraudzību un darba aizsardzības rādītāju analīzi. Iegūtie dati tiek izmantoti korektīvo un preventīvo pasākumu ieviešanai, veicinot sistēmas nepārtrauktu uzlabošanu.

**8. ATBILDĪBA PAR POLITIKAS IEVĒROŠANU**  
Visi darbinieki un vadība ir atbildīgi par šīs Politikas prasību izpildi. Politika tiek pārskatīta vismaz reizi gadā vai, ja nepieciešams, lai nodrošinātu tās aktualitāti.